

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A PROFESSOR/A DE LLENGUA GERMÀNICA - CURSOS D'ALEMANY 2015-

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases es regular la contractació d'un professor/a de llengua germànica per a la realització de cursos d'alemany molt pràctics, fent una introducció a la cultura laboral alemanya i transmetre un domini mínim del idioma, suficient per entendre i expressar-se amb el idioma en un entorn laboral.

Aquests cursos van adreçats a persones que estiguin a l'atur, en edat laboral, i que un idioma estranger els sigui un valor afegit per a ser competitiu a l'hora de trobar feina.

2. CONDICIONS DE L'ACTIVITAT

1. Les característiques i pautes d'organització i funcionament que hauran de complir els projectes d'aquests cursos d'alemany són els següents:

- Es realitzaran dos cursos de nivell A-1 de 200 hores cadascun d'ells, que tindran que finalitzar a 31 de desembre de 2015 (existeix la possibilitat d'un pròrroga per 3 mesos més si, per circumstàncies, no s'acabessin els cursos a temps).
- El material didàctic serà proporcionat pel professor/a, tot i que es podran fer les fotocòpies que es requereixin a l'Ajuntament.
- El temari serà proposat pel professor/a i pactat amb l'equip de treball de l'Ajuntament configurat per dues persones. Ha d'existir una programació i planificació de les activitats i temari a realitzar en base a criteris pedagògics.
- El preu/hora del professor/a serà de 25.-€, com a preu màxim, millorable a la baixa.

3. REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS INTERESSATS

Les persones físiques i jurídiques interessades hauran de reunir les següents condicions:

- Ser major d'edat, en tractar-se de persones físiques.
- Estar constituïdes legalment, en tractar-se de persones jurídiques.
- Estar en possessió del títol de Filologia Germànica o acreditació suficient de coneixement de la llengua germànica expedit per un centre universitari.
- Estar en possessió del carnet de conduir de la Classe B i vehicle propi.

4. ÒRGAN COMPETENT PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

L'ordenació i la instrucció del procediment es portarà a terme a l'àrea de Promoció econòmica.

El responsable de la instrucció del procediment serà els/les tècnics/ques de l'àrea.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora, de la qual formen part les següents persones:

- President: • Alcaldessa o regidor/a delegat/da de l'Àrea corresponent.
Vocals: • Cap de Serveis Personals.
• Tècnic/a mig o superior plantilla de l'Ajuntament de Canyelles.
Secretari: • El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
Interventor/a: • El/La interventor/a de la Corporació o funcionari en qui delegui.

L'òrgan competent per a la concessió serà la Junta de Govern local.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 30 dies comptador des de la publicació de la corresponent convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona - Taulell d' Anuncis Corporatiu.

6. SOL-LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Canyelles (Pl. de l'Onze de Setembre, 1) de dilluns a divendres de 9 a 14 h i tardes de dimecres de 16 a 19 hores.

S'hauran d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament de Canyelles i hauran d'anar signades pels interessats, a més hauran d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Dades de l'entitat (si es tracta d'una empresa): denominació, NIF, domicili social, etc.
 - Dades personals de la persona representant legal de l'entitat (si es tracta d'una empresa): nom cognoms, DNI, domicili, càrrec, etc.
 - DNI de la persona interessada, en tractar-se d'una persona física .
 - Fotocòpia compulsada del títol acadèmic requerit.
 - Fotocòpia del carnet de conduir, classe B
 - Projecte de gestió i organització del cursos d'alemany bàsic, objecte d'aquesta convocatòria.
 - Oferta econòmica signada per la persona representant de l'entitat o persona física.
- Data i signatura

7. RECTIFICACIÓ DEFECTES O OMISSIONS DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'esmena de defectes o l'aportació de documentació es realitzarà, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 3 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'entitat o la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

licitud, d'acord amb allò establert a l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb el grau de compliment dels següents criteris:

1. Valoració del projecte de gestió i organització dels cursos d'alemany, objecte de la convocatòria (de 0 a 10 punts)
2. Experiència professional en l'activitat docent (de 0 a 10 punts)
3. Experiència en tasques d'inserció laboral en idioma estranger (de 0 a 10 punts)
4. Proposta econòmica (de 0 a 20 punts)

9. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució i notificació del contracte de serveis serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimadors de les sol·licituds, però no eximeix a l'Ajuntament de resoldre de manera expressa.

La notificació de la resolució es practicarà en el domicili social i/o particular indicat en la sol·licitud.

En la notificació es farà constar si la resolució exhaureix o no la via administrativa, així com els recursos, els terminis i els òrgans davant dels quals es podran interposar.

10. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ

Tenint en compte que l'activitat objecte d'aquesta convocatòria està subvencionada per la Diputació de Barcelona, als efectes de la seva justificació, serà necessari que la persona adjudicatària del contracte de serveis presenti una memòria de l'activitat al finalitzar la mateixa a l'Àrea de Promoció Econòmica.

El termini per presentar l'esmentada memòria serà de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la finalització dels cursos d'alemany, i tindrà que ser presentada en el Registre General d'Entrades d'aquest Ajuntament.

11. PUBLICITAT

L'Ajuntament publicarà, en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal, la relació dels interessats presentats així com la persona física o jurídica escollida.

A més, es farà públic en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un extracte de la resolució per la qual s'ordena la publicació, indicant els llocs on es troba exposat el seu contingut íntegre.



Canyelles, maig de 2015