

BASES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CANYELLES DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL

MARC LEGAL

Dins de les competències bàsiques municipals que recull la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local en el seu article 25.2 apartat k. es contempla la prestació de serveis socials, serveis de promoció i serveis de reinserció.

Les presents bases es deriven de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel Parlament de Catalunya.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, i la Llei 18/2007 d'habitatge.

Aquestes bases per a la concessió d'ajuts econòmics s'articula en el marc normatiu existent actualment **Llei 12/2007, de l'11 d'octubre de serveis socials** en el Títol I i II, capítol I, II i IV. **Disposicions generals i tipologia dels serveis i les prestacions/ Tramitació i realització de les prestacions.**

Són prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. El règim jurídic i fiscal d'aquestes prestacions o de les que es reconeixin s'ha de regular per mitjà d'una legislació específica.

1. Objecte de la convocatòria i modalitats de prestació:

1.1 En virtut de l'acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Canyelles, el present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social recollides en l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntals, urgents i bàsiques de subsistència. Aquestes prestacions tenen les següents modalitats:

- a) Ajuts per a alimentació, lactància i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Ajuts per a roba i calçat.

c) Ajuts per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

d) Ajuts per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.

e) Ajuts per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades

1.2 Les presents bases també regulen aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un **pla d'intervenció social** realitzat pels equips bàsics d'atenció social. Aquestes prestacions presenten les següents modalitats en funció de les necessitats que tenen com a objecte pal·liar:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per al manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

a.1.) Lloguers endarrerits i ajudes pel lloguer de l'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.

a.2.) Despeses puntual per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge: avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries, etc.

a.3.) Ajuts per a fer front al pagament les condicions mínimes per a garantir l'allotjament (reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per a proporcionar nivells mínims d'habitabilitat, per a l'equipament bàsic de primera necessitat per a l'habitatge habitual o per a garantir les condicions mínimes d'higiene en l'habitatge)

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.

e) Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat.

f) Atenció socioeducativa als infants. **Els ajuts de menjador, transport i material escolar s'acceptaran tenint en compte que en el moment de presentació de la sol·licitud estigui esgotat el termini de presentació de les beques que es concedeix en el Consell Comarcal i Departament d'Ensenyament de la Generalitat.**

g) Suport a la integració sociolaboral.

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

2. Beneficiaris dels Ajuts

Persones físiques empadronades i que estiguin residint al municipi de Canyelles, amb dificultats de desenvolupament i d'integració social o manca d'autonomia personal i amb mancances econòmiques, així com aquelles situacions de risc social per infants o joves.

Els sol·licitants hauran d'acceptar els requisits d'accés específics de cada activitat i els que es deriven per aconseguir els objectius del pla de treball o pla d'intervenció.

No s'admetrà per part del mateix sol·licitant, més d'una sol·licitud per al mateix concepte durant el mateix any, amb excepcions de situacions d'alt risc social, individual o familiar valorat pels tècnics de Serveis Socials.

3. Documentació requerida

La presentació de les instàncies sol·licitant l'ajut es realitzarà al Registre General de l'Ajuntament de Canyelles, adjuntant la documentació fotocopiada que cal aportar i que es detalla a continuació.(annex 1).

➤ General

- Sol·licitud d'ajut econòmic degudament omplerta.
- Fotocopia del DNI, NIE o Passaport de la persona sol·licitant.
- Certificat de convivència o autorització signada per a l'accés al padró municipal.
- Certificat d'ingressos de tots els membres computables (nòmines , o pensions).
- Fotocopia de l' últim rebut de les despeses fixes de la habitatge (hipoteca, lloguer, IBI), en el cas de no tenir-ho s'haurà de presentar una declaració jurada.
- Certificat de la Seguretat Social on consti si es perceptor o no d'algun ajut familiar o prestació de tots els membres de la unitat familiar.
- Declaració jurada del sol·licitant on consti que ell ni ningú de la seva família sol·licitarà aquest ajut per al mateix concepte durant el mateix any.
- Número de compte on s'ha de realitzar l'ingrés (en tots els casos el número de compte ha de ser el de l'entitat o deutor dels diners, mai del Sol·licitant), i dades de l'entitat (CIF, adreça, telèfon).
- Informe de la vida laboral actual de tots els membres adults de la unitat Familiar.
- Extracte bancari amb els últims moviments de les comptes.
- Autorització signada per a l'accés a les dades de l'AET.
- Per poder justificar l'ajut sol·licitant, qualsevol document que acrediti la despesa per la que es demana l'ajut (factura, pressupost, rebut...).

➤ Específica

- En cas de separació o divorci: Copia de la sentència de separació, Conveni regulador o documentació acreditativa conforme està en tràmit.
- En cas de que l'ajut sigui per a un menor : Fotocopia del Llibre de família.
- En el cas de disminució o malaltia greu caldrà aportar certificats de l'ICASS i / o informes mèdics on s'especifiqui el diagnòstic.

- En el cas de situació d'atur: certificat de la OTG on consti si es perceptor o no d'algun ajut familiar, subsidi o prestació de tots els membres de la unitat familiar.
- En el cas de no poder demostrar els ingressos amb un certificat que ho acrediti caldrà presentar una declaració jurada per part de la persona Interessada.

4. **BAREM DE LES PRESTACIONS I COFINANÇAMENT**

DADES FAMILIARS (els diferents ítems no són excloents entre si)	PUNTUACIÓ
Nombre de fills (menors de 16 anys)	
1 o 2 fills	1
3 o 4 fills	2
5 fills o més	3
Família monoparental	1
Familiars a càrrec	1
Persona sola major de 65 anys	1
TOTAL	

DADES SOCIOFAMILIARS	PUNTUACIÓ
1. DESESTRUCTURACIÓ	
1.1 Mala relació de parella	0.5
1.2 Manca de normes o hàbits familiars	0.5
2. SITUACIÓ D'ABANDONAMENT	
2.1 Absentisme escolar	0.5
2.2 Maltractament a la persona (gent gran, infant, dona...)	0.5
2.3 Desnutrició/ mala alimentació	0.5
2.4 Negligència i/o abandó	0.5
3. AÏLLAMENT SOCIAL	
3.1 Manca de suport familiar	0.5
3.2 Manca de suport social/dificultats relació entorn	0.5
4. SALUT (fins un màxim d'1,5 punts per cada membre de la unitat familiar que presenti problemes a aquest nivell)	
4.1 disminució física	0.5
4.2 disminució psíquica / malaltia mental	0.5
4.3 disminució sensorial	0.5
4.4 malaltia crònica / greu (es contemplen també toxicomanies)	0.5
5. HABITATGE	
5.1 barreres arquitectòniques interiors/exteriors (puntuar només en casos que hi hagi dificultat en la mobilitat)	0.5
5.2 manca de serveis (llum, aigua...)	0.5
5.3 manca d'higiene	0.5
5.4 manca de condicions d'habitabilitat	0.5
5.5 domicili fora del nucli urbà	0.5
6. FAMÍLIES DE SEGUIMENT PER PART DE SS.SS	1
TOTAL	

TOTAL PUNTUACIÓ SOCIAL	
-------------------------------	--

DADES SOCIO-ECONÒMIQUES		€/ mensuals
1. Cal especificar la situació laboral i econòmica de tots els membres que formen part de la unitat familiar, majors de 16 anys. 2. Càlcul de la renda per càpita: suma dels ingressos líquids – despeses mensuals d’habitatge		
INGRESSOS (en cas de presentar la declaració de l’IRPF o ser autònoms, el total d’ingressos anuals es dividirà entre 12, per tal de saber els ingressos “líquids”)		
DESPESES		
▪ Habitatge		
Propietat: IBI / 12		
Hipoteca: import mensual		
Lloguer: import mensual		
▪ Altres despeses socials/sanitàries complementàries		
TOTAL DESPESES		
Número de persones empadronades al domicili del/la sol·licitant		
Total d’ingressos – Total de despeses=		

VALORACIÓ ECONÒMICA (basat en el SMI 2009: 624 €)						PUNTUACIÓ
1. En cas de tenir estalvis bancaris iguals o superiors a 9000 € per persona la puntuació econòmica serà 0.						
MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA						
1	2	3	4	5	6	
<427,95	<534,94	<641,93	<770,31	<924,37	<1109,25	5
<534,94	<668,68	<802,41	<962,89	<1155,47	<1386,56	4
<668,68	<835,85	<1003,02	<1203,62	<1444,35	<1733,22	2
<835,85	<1044,81	<1253,78	<1504,53	<1805,44	<2166,52	0

COFINANÇAMENT					
		PUNTUACIÓ ECONÒMICA			
		5	4	2	0
PUNTUACIÓ SOCIAL	0 – 2	75 %	50 %	25 %	No correspon
	2.5 – 4	75 %	50 %	25 %	No correspon
	4.5 – 6	75 %	50 %	25 %	No correspon
	6.5 – 8	75 %	75 %	50 %	25 %
	8.5 o més	75 %	75 %	50 %	25 %

Aquest percentatges podrien variar puntualment, en aquells casos que presentessin un caràcter d’ excepcionalitat valorat des de Serveis Socials.

5. Quantia de les ajudes

En totes les ajudes es farà participar la família amb un pagament mínim a determinar segons l'activitat i segons la seva situació econòmica.

El màxim de l'ajut concedir serà de **800 €** El període màxim durant el qual es realitzarà l'ajuda econòmica, serà de tres mesos. Amb excepcions de casos d'alt risc social, individual o familiar, valorats pels serveis socials.

5.1. Ajut amb condició de devolució

Es pot donar el cas que es valori fer un ajut econòmic amb condició de devolució. Això significa que la quantitat que l'Ajuntament atorgui caldrà ser retornada al mateix ajuntament establint així en el pla de treball o d'intervenció (annex 2) i en el document de compromís (annex), les dates d'ingrés i el nombre del compte corrent on el sol·licitant de l'ajut econòmic haurà d'ingressar la quantitat acordada.

6. Termini de presentació

La convocatòria d'accés a les ajudes resta oberta tot l'any donada la varietat d'activitats convocades i tenint en compte les incorporacions tardanes.

7. Valoració

Els/les professionals dels serveis socials concertaran entrevista amb la persona, família o representat legal de l'usuari/a, per verificar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats a satisfer , i emetre un diagnòstic corresponent.

A partir del diagnòstic i de la valoració de la puntuació resultant del barem per a prestacions i cofinançament, els /les professionals de serveis socials determinaran els serveis, recursos o prestacions que considerin necessaris per la cobertura de les necessitats de l'usuari /a.

En cas que a la vista del diagnòstic obtingut, els /les professionals de serveis socials determinin que no procedeix la concessió de prestacions econòmiques de caràcter social, comunicaran aquesta circumstància amb indicació dels motius a l'interessat/da, que en cas de disconformitat podrà presentar una sol·licitud de revisió aportant les consideracions i informacions que consideren pertinents.

8. Pla d'intervenció, de millora o de treball

Prèviament a l'inici de la atorgament de la prestació econòmica de caràcter social que correspongui , la persona usuària haurà de mostrar la seva conformitat mitjançant l'assignatura del pla d'intervenció o pla de treball" d'acord amb els termes que per cadascun dels serveis es determinen en el catàleg de les prestacions.(Annex 2).

9. Caràcter de l'expedient

Les dades personals i familiars de l'usuari /a que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i estan emparades pel secret professional. Només hi tindran

accés els /les professionals que intervinguin directament en el cas, a les soles finalitats dels serveis a prestar, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

10. Aprovació dels Ajuts

L'aprovació dels ajuts estarà subjecta a l'aprovació anual del pressupost municipal. La resolució de la concessió dels ajuts serà realitzada per la Regidoria de Serveis a les Persones i aprovada per Junta de Govern Local, un cop els sol·licitants hagin presentat tota la documentació requerida, amb un termini màxim de 30 dies. La manca de resolució en l'esmentat termini comportarà la desestimació de la sol·licitud.

11. Pagament de l'ajut

Un cop aprovat l'atorgament de l'ajut econòmic es comunicarà mitjançant una notificació a les persones interessades: sol·licitant, departament de Serveis Socials, entitat organitzadora o deutora i Departament d'intervenció de Canyelles.

12. Finalització de la prestació de l'ajuda concedida

La prestació de l'ajuda concedida finalitzarà en produir-se alguna de les següents situacions:

- Voluntat de l'usuari/ària o del seu representat legal.
- Finalització de la situació de necessitat que va generar la prestació del servei.
- Defunció de l'usuari /ària
- Incompliment greu i reiterat de les obligacions contractuals i del servei.
- El canvi de domicili de l'usuari/ària del municipi de Canyelles.
- La situació de rics greu per a la integritat física de /la professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill i quan no hagi possibilitat d'evitar-ho.
- Aquelles que es pugui preveure en les condicions específiques que per a cadascun dels serveis es determinen en el catàleg de les prestacions.